

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5
(МАДОУ детский сад №5)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 10.02.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего детским садом
№10 от 10.02.2020 г.

Положение о педагогическом Совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 (далее – МАДОУ д/с № 5).

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий МАДОУ д/с № 5 (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления МАДОУ д/с № 5 (с совещательными голосами), представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ детский сад № 5

1.4. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в МАДОУ.

1.5. При педагогическом совете могут создаваться методические объединения педагогов, научные кафедры, учебно-методические кафедры, секции, малые педагогические советы, научно-методический совет и т.п., деятельность которых регламентируется локальными актами.

1.6. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Нижегородской области, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней; а также Уставом МАДОУ д/с № 5 и настоящим Положением.

1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ д/с №5. Решения педагогического совета, утверждённые приказом по МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Основные функции педагогического Совета

Педагогический совет организации:

- 2.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты ОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2.2. Определяет направления образовательной деятельности ОО;
- 2.3. Выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- 2.4. Разрабатывает основную образовательную программу ОО;
- 2.5. Разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ОО;
- 2.6. Выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ОО;
- 2.7. Осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования обучающихся ОО;
- 2.8. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ОО;
- 2.9. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОО;
- 2.10. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ОО;
- 2.11. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 2.12. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- 2.13. Подводит итоги деятельности ОО за учебный год;
- 2.14. Заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ОО, дополнительных образовательных программ, степени готовности обучающихся к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- 2.15. Заслушивает доклады представителей ОО и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- 2.16. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 2.17. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- 2.18. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ОО.

3. Задачи педагогического Совета

Педагогический Совет:

- 3.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания.
- 3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.3. Ходатайствует о представлении педагогических работников к различным видам поощрения (награждения).

3.4. Принимает решение о формах, порядке и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации.

3.5. Принимает локальные акты по организации учебного процесса, которые утверждаются заведующим МАДОУ.

3.6. Обсуждает годовой календарный учебный график.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ОО.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МАДОУ.

5.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

6. Организация работы

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному заведующим МАДОУ.

6.2. Председателем педагогического совета является заведующий МАДОУ, секретарь избирается из числа членов педагогического совета сроком на один год.

6.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах МАДОУ. Решения педагогического совета утверждаются приказами заведующего МАДОУ.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Нумерация ведется от начала учебного года. Материалы протоколов педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ д/с № 5.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета 2/3 списочного состава.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7 Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего по ВМР ОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6.8. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Делопроизводство педагогического совета ведет секретарь.

7. Оформление решений педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета нумеруется постранично, визируются подписью заведующего и печатью, печатаются на отдельных листах, в конце года сшиваются.

7.6. Протоколы педагогического совета хранится в ОО в течение 5 лет и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.